

31 de octubre 2014

Licenciada  
Rosana María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por Servicios Técnico Profesionales Numero 1740-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Numero 774-2014, correspondiente al mes de **Octubre** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie **C 1** y correlativo **No. 000035**.

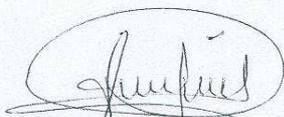
Actividades Realizadas:

- ✓ Se asistió en el análisis y elaboración de exoneraciones de ingreso de estudiantes a los distintos parques nacionales.
- ✓ Se asistió en el análisis de expedientes que ingresan en la Dirección General.
- ✓ Se asistió en el análisis de opiniones jurídicas de los distintos casos que se ventilan en la Dirección General.
- ✓ Se asistió en la revisión de Resoluciones Jurídicas de los proyectos que ingresan a Dirección General.
- ✓ se mantuvo comunicación con las instituciones del Estado relacionadas con el tema de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Re resolvieron consultas realizadas sobre los expedientes que ingresan a la Dirección general por parte de usuarios de forma verbal y telefónica.
- ✓ Se tomaron y Trasladaron al director general mensajes recibidos via telefónica sobre consultas de expedientes que se ventilan en esta Dirección General.

- ✓ Se asistió en la ayuda de memoria de reuniones programadas por Dirección General.

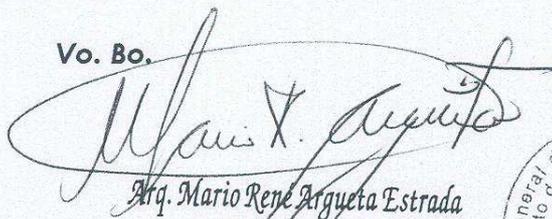
Los resultados presentados sobre las actividades realizadas, se consideran satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

Atentamente,



Andrea Rocio Sikahall Portales

Vo. Bo.



Arq. Mario René Argueta Estrada  
Director General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

